



**Plán práce školy  
Školský rok 2013/2014**

|  |  |
|--|--|
| Čas archivovania po strate platnosti:<br>10 rokov      | Správca originálu: Molnár László<br>Podpis |
| Dostupnosť v papierovej forme:<br>kancelária, zborovňa | Kontroloval: Mgr. Juraj Péter<br>Podpis:   |
| Dostupnosť v elektronickej forme:<br>áno               | Schválil: László Molnár<br>Podpis:         |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ÚVOD</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2013/2014</b> .....  | <b>5</b>  |
| VYUČOVANIE: .....  | 5         |
| PRÁZDNINY: .....   | 5         |
| PLÁN ZASADNUTIA PEDAGOGICKÝCH PORÁD .....  | 5         |
| PLÁN DOVOLENIEK PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV PRE ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014 .....                   | 6         |
| PLÁN KONZULTAČNÝCH DNÍ .....   | 6         |
| <b>ORGANIZÁCIA MATURITNÝCH SKÚŠOK V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014</b> .....                        | <b>6</b>  |
| ČASOVÝ HARMONOGRAM EČ A PFIČ MS: .....   | 6         |
| INTERNÁ ČASŤ MŠ: .....   | 6         |
| ĎALŠIE TERMÍNY: .....  | 6         |
| <b>KONCEPCIA PRIJÍMACIEHO POKRAČOVANIA DO PRVÉHO ROČNÍKA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015</b> ..... | <b>7</b>  |
| TERMÍNY: PRIJÍMACÍCH SKÚŠOK .....  | 7         |
| <b>PLÁN TESTOVANIA VEDOMOSTÍ ŽIAKOV</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>PLÁNOVANÉ POVINNÉ KURZY, EXKURZIE V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014</b> .....                     | <b>8</b>  |
| <b>CIELE KVALITY PRE OBDOBIE 1.9.2013-31.8.2014</b> .....                                    | <b>9</b>  |
| <b>ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE ŽIAKOV</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV</b> .....                       | <b>12</b> |
| <b>TRIEDNI UČITELIA V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014</b> .....                                      | <b>12</b> |
| <b>PREDMETOVÉ KOMISIE</b> .....  | <b>12</b> |
| PRÍRODOVEDNÉ PREDMETY .....  | 12        |
| SPOLOČENSKOVEDNÉ PREDMETY .....  | 12        |
| VEDÚCI KABINETOV, UČEBNÍ, KNIŽNÍC A SKLADOV .....  | 13        |
| KOORDINÁCIA MIMOVYUČOVACEJ ČINNOSTI .....  | 13        |
| POVERENIE ZODPOVEDNOSŤOU ZA INÉ OBLASTI A ČINNOSTI .....                                     | 13        |
| <b>RADA ŠKOLY</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>RADA ŠTUDENTOV</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>STRAVOVACIA KOMISIA</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>SCHVÁLENÉ ŠKOLSKÉ AKCIE NA ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014</b> .....                                | <b>15</b> |

## Úvod

V školskom roku 2013/2014 začíname 63. rok novodobej histórie gymnázia. V tomto školskom roku sme rozšírili ponuku pre záujemcov o gymnaziálne štúdium. Otvorili sme triedu osemročného štúdia s vyučovacím jazykom maďarským.

Od roku 2008 aj na našej škole prebieha reforma výchovno-vzdelávacieho procesu. Pre štvorročné štúdium reformné zmeny vzdelávacej sústavy sú ukončené, začíname nový štvorročný cyklus. Nový cyklus tohto procesu sa začína bez učebníc a bez dostatočných finančných zdrojov kvôli nízkym finančným normatívom na realizáciu našich plánov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Napriek nepriaznivým podmienkam školstva aj v tomto školskom roku sa vynasnažíme vychovať zdravo sebavedomého študenta, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory. Popritom chceme vyzbrojiť našich žiakov poznatkami z prírodných a spoločenských vied, naučiť ich vyjadrovať sa v štyroch jazykoch ústne i písomne, vychovať ich so správnymi spoločenskými návykmi, s citovým vzťahom ku všetkému, čo vytvorila ľudská spoločnosť.

K dosiahnutiu tohto cieľa pedagogický zbor gymnázia neustále hľadá nové spôsoby a metódy svojej pedagogickej práce.

## Základné údaje o škole

Škola sídli v dvoch budovách na Námestí padlých hrdinov v centre mesta Fiľakovo. Od školského roka 2012/2013 využívame obidve budovy na výchovno-vzdelávací proces.

V škole sa vzdeláva 224 žiakov, v triedach s vyučovacím jazykom maďarským 145 a 79 žiakov v triedach s vyučovacím jazykom slovenským.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečuje 21 učiteľov a 10 nepedagogických zamestnancov.

Škola má 12 tried, z toho 2 triedy osemročného štúdia s vyučovacím jazykom maďarským, 6 tried s vyučovacím jazykom maďarským a 4 triedy s vyučovacím jazykom slovenským.

V každej triede prebieha vyučovací proces podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý bol revidovaný v septembri 2013.

Na škole fungujú nasledovné poradné orgány: pedagogická rada, rada študentov, gremiálna porada, stravovacia komisia.

## Organizácia školského roka 2013/2014

### Vyučovanie:

V súlade s §150 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa školský rok začína 1. septembra 2013 a končí sa 31. augusta 2014.

Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa začína 2. septembra 2013 a končí sa 27. júna 2014. Člení sa na prvý a druhý polrok nasledovne:

- Prvý polrok sa začína 1. septembra 2013 a končí 31. januára 2014. Slávnostné otvorenie školského roka je 2. septembra 2013 (pondelok), vyučovanie sa začína 3. septembra 2013 (utorok) a končí sa 31. januára 2014 (piatok).
- Druhý polrok sa začína 1. februára 2014 a končí sa 30. júna 2014. Vyučovanie v druhom polroku začína 4. februára 2013 (utorok) a končí sa 27. júna 2014 (piatok).

### Prázdniny:

|            | <b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b> | <b>Termín prázdnin</b>             | <b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b> |
|------------|--|------------------------------------|---|
| jesenné    | 29. október 2013<br>(utorok)                           | 30. október – 1. november 2013     | 4. november 2013<br>(pondelok)            |
| vianočné   | 20. december 2013<br>(piatok)                          | 23. december 2013 – 7. január 2014 | 8. január 2014<br>(streda)                |
| polročné   | 31. január 2014<br>(piatok)                            | 3. február 2014                    | 4. február 2014<br>(utorok)               |
| jarné      | 14. február 2014<br>(piatok)                           | 17. február – 21. február 2014     | 24. február 2014<br>(pondelok)            |
| veľkonočné | 16. apríl 2014<br>(streda)                             | 17. apríl – 22. apríl 2014         | 23. apríl 2014<br>(streda)                |
| letné      | 27. jún 2014<br>(piatok)                               | 30. jún – 31. august 2014          | 2. september 2014<br>(utorok)             |

### Plán zasadnutia pedagogických porád

Zasadnutie pedagogických porád je od 14.30 hod. podľa nasledovného harmonogramu:

|            |  |
|------------|--|
| 12.09.2013 | pracovná porada                              |
| 01.10.2013 | pracovná porada                              |
| 29.10.2013 | pracovná porada                              |
| 20.11.2013 | hodnotiaca pedagogická porada za 1. štvrtrok |
| 08.01.2014 | pracovná porada                              |
| 30.01.2014 | klasifikačná porada za 1. polrok             |
| 03.03.2014 | pracovná porada                              |
| 03.04.2014 | hodnotiaca pedagogická porada za 3. štvrtrok |
| 15.05.2014 | koncoročná klasifikačná porada pre 4. ročník |
| 30.05.2014 | pracovná porada                              |
| 23.06.2014 | klasifikačná porada za 2. polrok             |

Na pracovných pedagogických poradách budú vyhodnotené plnenia úloh za predchádzajúce obdobie, podané správy o služobných cestách, činnosti PK a budú schválené úlohy na ďalšie obdobie v súlade s plánom práce školy a plánom práce PK.

## **Plán dovoleniek pedagogických zamestnancov pre školský rok 2013/2014**

Spoločný nástup na dovolenky 01.07.2014 (Ut)

Spoločné ukončenie dovolenky 22.08.2014 (Pi), nástup do práce 25.08.2014 (Po)

| <b>Prázdniny</b> | <b>Počet pracovných dní</b> |
|------------------|-----------------------------|
| jesenné          | 2                           |
| vianočné         | 7                           |
| polročné         | 1                           |
| jarné            | 5                           |
| veľkonočné       | 2                           |
| letné            | 39                          |
| <b>spolu</b>     | <b>56</b>                   |

### **Plán konzultačných dní**

Konzultačné dni organizujeme dvakrát do roka od 15.00 do 16.30 hod.:

27.11.2013 (Streda)

07.04.2014 (Pondelok)

## **Organizácia maturitných skúšok v školskom roku 2013/2014**

Maturitné skúšky sa budú konať v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a vyhlášky MŠ SR č. 319/2008 Z.z. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.319/2008 Z.z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka.

Školský koordinátor maturitných skúšok je Mgr. Juraj Péter.

### **Časový harmonogram EČ a PFIČ MS:**

18. marec 2014: slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra

19. marec 2014: 1. cudzí jazyk

20. marec 2014: matematika

21. marec 2014: maďarský jazyk a literatúra

Náhradný termín externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v školách, ktoré určia obvodné úrady.

### **Interná časť MŠ:**

26.-29. máj 2014

### **Ďalšie termíny:**

október 2013 ..... oboznámiť žiakov 1. ročníka a ich rodičov s obsahom vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách, informovať o maturitných predmetoch, ich počte a úrovniach, o spôsoboch konania a termínoch maturitnej skúšky. Zároveň ich upozorniť na existenciu Katalógu cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov z jednotlivých predmetov schváleného MŠ SR.

30.09.2013..... termín podania prihlášky na maturitnú skúšku pre žiakov 4. ročníka

14.10.2013..... vyhotoviť protokol o voľbe maturitných predmetov a zvolenej úrovni žiakmi 4. roč.

- 26.10.2013..... vyplniť elektronický formulár s údajmi o maturitnej skúške
- 30.10.2013..... spracovať predbežný rozpis internej časti MS a časový rozpis predmetov. Na základe neho oznámiť požiadavky na predsedov predmetových maturitných komisií a zároveň vytvoriť ponuku učiteľov pre Obvodný úrad (OÚ).
- 30.11.2013..... prerokovať organizáciu MS v PK, rozdeliť úlohy členom PK pre spracovanie maturitných zadanií, zoznamy a prípravu učebných pomôcok pre jednotlivé predmety v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a najnovších spracovaní cieľových požiadaviek pre jednotlivé predmety.
- 08.03.2014..... pripraviť dokumentáciu k externej časti a k písomnej forme internej časti MS v predmetoch SJL, ANJ, NEJ, MAT a MJL.
- 20.03.2014..... vypracovať maturitné zadania a zoznam učebných pomôcok pre jednotlivé maturitné predmety v zmysle požiadaviek citovaných vyhlášok. Prerokovať ich a schváliť v PK a dať na schválenie RŠ.
- 01.04.2014..... predložiť maturitné zadania na schválenie predsedom predmetových maturitných komisií menovaných OÚ.
- 30.04.2014..... vymenovať skúšajúcich členov predmetových maturitných komisií.
- 30.04.2014..... spracovať definitívny časový rozpis internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.
- 09.05.2014..... doručiť výsledkové listiny žiakov prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
- 16.05.2013..... pripraviť potrebnú dokumentáciu k internej časti MS v riadnom období.

## **Koncepcia prijímacieho pokračovania do prvého ročníka pre školský rok 2014/2015**

Prijímacie konanie bude prebiehať v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V školskom roku 2013/2014 prijímacie skúšky budú konať na základe kritérií, ktoré určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade do 30. marca 2014.

### ***Termíny: prijímacích skúšok***

- 15.09.2013..... OÚ rozhodne o návrhu počtu tried prvého ročníka osemročného štúdia pre nasledujúce prijímacie konanie
- 30.09.2013..... zriaďovateľ rozhodne o návrhu počtu tried prvého ročníka štvorročného štúdia pre nasledujúce prijímacie konanie
- 15.10.2013..... ministerstvo zverejní profilové predmety
- 30.10.2013..... spracovať informačný list pre ZŠ o možnostiach štúdia na škole a rozoslať na ZŠ, zverejniť tieto informácie na internete
- február 2014 ..... pripraviť a organizačne zabezpečiť „Deň otvorených dverí“ pre rodičov a žiakov 9. a 5. ročníka ZŠ
- 31.03.2014..... zverejnenie počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, termíny konania prijímacích skúšok a kritériá.
- 12.05.2014..... 1. termín 1. kola prijímacích skúšok
- 15.05.2014..... 2. termín 1. kola prijímacích skúšok
- 06.06.2014..... zverejniť informáciu o tom, či sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka.
- 17.06.2014..... ďalší termín prijímacích skúšok
- 30.06.2014..... návrh na zmenu počtu tried prvého ročníka pre školský rok 2015/2016

## Plán testovania vedomostí žiakov

### 1. ročník – Vstupné testy

Cieľ testovania: Získanie informácií o pripravenosti žiakov na gymnaziálne štúdium, zmapovať nedostatky, ktoré môžu ohroziť úspešné zvládnutie štúdia na škole.

Termín testovania: 23.-27.september 2013.

Forma testovania: Elektronický test na edukačnom portáli školy / Klasická papierová forma

Rozsah testovania: Učivo základnej školy, na báze Monitor 9.

Predmety testovania: Matematika, Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra, Anglický jazyk (3 x 45 min. testy)

Vyhodnotenie: Vyučujúci odovzdá vyhodnotenie triednym učiteľom, ktorí prezentujú výsledky testovania na združení rodičov v októbri 2013.

### 2. ročník – Riaditeľské testy

Cieľ testovania: Pomôcť žiakom 2. ročníka pri zvolení vzdelávacej cesty na konci druhého ročníka.

Termín testovania: 28. – 30. apríl 2014.

Forma testovania: Elektronický test na edukačnom portáli školy/ Klasická papierová forma

Rozsah testovania: Učivo 1. a 2. ročníka

Predmety testovania: Vzdelávacie oblasti Prírodovedný smer, Technický smer, Spoločenskovedný smer (3 x 45 min. testy)

Vyhodnotenie: Triedny učiteľ odovzdá a interpretuje žiakom vyhodnotenie testov.

### 3. ročník – Študentská vedecká konferencia

V 3. ročníku sa testovanie žiakov neuskutoční. Bude vytvorený priestor na prezentáciu najlepších žiackych projektov v rámci školy a pre žiakov školy, pre žiakov ZŠ a pre obyvateľov Fiľakova a okolia.

Termín: apríl 2014

### 4. ročník – Predmaturitné testovanie

Cieľ testovania: Získať spätnú väzbu o pripravenosti žiakov na maturitnú skúšku z povinných a voliteľných maturitných predmetov.

Termín testovania: 13. – 24. január 2014

Forma testovania: podobná externej časti maturitnej skúšky

Rozsah testovania: Časť stredoškolského učiva (do termínu testovania)

Predmety testovania: Maturitné predmety

Vyhodnotenie: Vyhodnotenie vykoná vyučujúci, výsledky sa zarátajú do polročného hodnotenia žiaka.

## Plánované povinné kurzy, exkurzie v školskom roku 2013/2014

### Príma:

Zimný pohybový kurz – Lyžiarsky kurz

### Sekunda:

Zimný pohybový kurz – Lyžiarsky kurz

### 1. ročník:

Zimný pohybový kurz – Lyžiarsky, snowboardingový kurz alebo zimná turistika

Účelové cvičenie - jarné

### 2. ročník

Letný pohybový kurz – plávanie alebo letná turistika

Účelové cvičenie - jarné



3. ročník

Kurz ochrany života a zdravia

Každá trieda

Školský výlet

## Ciele kvality pre obdobie 1.9.2013-31.8.2014

| <i>Ciele kvality</i>   | <i>Merateľné ukazovatele</i>                                      | <i>Termín</i>      | <i>Zodpovedná osoba</i>                               |
|--|---|--------------------|---|
| <b>1. oblasť – Odborný rast zamestnancov</b>   |   |                    |   |
| Aktualizácia poznatkov v oblasti organizovania maturitných skúšok a vytvorenia maturitných zadaní  | Počet účastníkov na školení, počet nezhôd v maturitných zadaniach | marec 2014         | zástupca riaditeľa školy                              |
| Účasť na akreditovaných školeniach organizovaných školou<br>Práca s interaktívnou tabuľou<br>Zvládanie záťažív v školskom prostredí  | Počet účastníkov na školení                                       | február – jún 2014 | riaditeľ školy  |
| <b>2. oblasť – Zvýšenie informovanosti partnerov</b>   |   |                    |   |
| Dbáť na pravidelnú aktualizáciu známok v elektronickej žiackej knižke  | Kontrola aktualizácie   | jún 2014           | zástupca riaditeľa školy                              |
| organizovať dni otvorených dverí v spolupráci s Radou študentov  | meranie spokojnosti žiakov  | január 2013        | koordinátor študentskej rady                          |
| zapojiť žiakov do riadiaceho procesu školy pomocou Rady študentov  | meranie spokojnosti žiakov  | jún 2014           | koordinátor študentskej rady                          |
| Sústavne informovať žiakov a rodičov o:<br>- možnostiach štúdia na vysokých školách a pomaturitnom štúdiu,<br>- o termínoch podávania prihlášok,<br>- o formách a požiadavkách prijímacích skúšok na VŠ. |   | október 2013       | riaditeľ školy  |
| Primus inter pares   |   | január 2014        | riaditeľ školy  |
| Talentum ocenenie  |   | jún 2014           | riaditeľ školy  |
| Pokračovať v informovaní verejnosti pomocou webstránky školy   | počet článkov   | jún 2014           | Szacsková Monika<br>Gáspárová Katarína<br>Klein Peter |
| <b>3. oblasť – Zefektívnenie procesu učenie – učenie sa</b>  |   |                    |   |
| Umožniť slabšie prospievajúcim žiakom dosiahnuť lepšie výsledky pomocou pravidelných konzultácií s učiteľmi školy  | meranie spokojnosti žiakov<br>prospech žiakov                     | jún 2014           | vyučujúci predmetov                                   |

|   |  |                         |                                    |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| Vývoj didaktických testov, učebných pomôcok a učebných látok v e-learningovom systéme Moodle  | Počet účastníkov, počet vytvorených testov a učebných látok  | jún 2014                | Predsedovia predmetových komisií   |
| Rozvoj schopností jednotlivcov  | Počet študentov zapojených do projektov, do súťaží a počet vyučovacích hodín zameraných na zvýšenie zručností žiakov | jún 2014                | vyučujúci predmetov                |
| <b>4. oblasť – Skvalitnenie výchovných procesov na škole</b>  |  |                         |                                    |
| Sprísniť dodržanie školského poriadku (zákaz fajčenia a dodržanie poriadku v triedach počas vyučovania a po vyučovaní)  | Kontrola dodržania školského poriadku  | jún 2014                | zamestnanci školy                  |
| Sprísniť dodržanie školskej disciplíny v prestávkach pomocou dozorujúcich učiteľov  | Kontrola činnosti dozorujúcich meranie spokojnosti žiakov  | jún 2014                | zamestnanci školy                  |
| Zvýšiť ochranu majetku školy  | Počet zápisov v denníku bežných opráv, kontrola miestností   | jún 2014                | triedni učitelia                   |
| Informovať študentov o dôsledkoch drogových závislostí v polročných intervaloch   | Počet zapojených študentov   | január 2014<br>jún 2014 | koordinátor drog. prev.            |
| Riešiť prvé príznaky záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu. | Počet zapojených študentov   | počas školského roka    | triedni učitelia, výchovný poradca |
| Zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS   | Počet zapojených študentov   | december 2013           | koordinátor drog. prev.            |
| Realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia  | Počet zapojených študentov   | jún 2014                | p. Szacsková                       |
| Organizovať vzdelávanie v oblasti zdravej výživy.   | Počet zapojených študentov   | október – december 2013 | vyučujúci biológie                 |
| Realizovať besedy o možných rizikách práce  | Počet zapojených študentov   | február 2014            | výchovný poradca                   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| v zahraničí s cieľom predísť obchodovaniu s ľuďmi   |   |   |   |
| Pokračovať v zjednodušení administratívy hľadáním možnosti zavedenia elektronickej triednej knihy   |   | január 2014                                 | koordinátor informatizácie vedenie školy    |
| <b>5. oblasť – Premeniť tradičnú školu na modernú s dôrazom na potreby spoločnosti založenej na vedomostiach</b>                          |   |   |   |
| Organizovať medzinárodnú súťaž Infoprog 2014  |   | apríl 2014                                  | p. Tomolya                                  |
| Organizovať celoslovenskú súťaž Prírodovedný triatlon   |   | jún 2014                                    | p. Molnár                                   |
| Organizovať medzinárodný tábor v programe Komunikácia medzi kultúrami v Karpatskej kotline  | počet stretnutí   | október 2013,<br>júl 2014                   | p. Kerekes                                  |
| Monitorovanie vedomostí žiakov  | výsledky monitorovania                                  | september 2013<br>január 2014<br>apríl 2014 | riaditeľ školy,<br>zástupca riaditeľa školy |
| Uskutočniť dotazníkový prieskum   | počet respondentov,<br>výsledky                         | máj 2014<br>jún 2014                        | riaditeľ školy                              |
| <b>6. Tvorenie školského vzdelávacieho programu</b>   |   |   |   |
| Vypracovať projekt na získanie nenávratných finančných prostriedkov z európskych fondov.  | počet zapojených učiteľov, počet vytvorených materiálov | jún 2014                                    | riaditeľ školy                              |
| <b>7. Materiálno-technické zabezpečenie gymnázia</b>  |   |   |   |
| Na základe výzvy vypracovať projekt na získanie nenávratných finančných prostriedkov z európskych fondov na vnútornú rekonštrukciu budovy | výška finančných prostriedkov                           | jún 2014                                    | riaditeľ školy                              |
| Zabezpečiť priebežné menšie rekonštrukčné práce   | počet rekonštrukčných prác                              | august 2014                                 | vedenie školy                               |

## Záujmové vzdelávanie žiakov

Záujmová činnosť sa organizuje prostredníctvom záujmových krúžkov a je financovaná z prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov. Túto činnosť kontroluje riaditeľstvo školy podľa individuálnych plánov učiteľov, ktorí chcú túto činnosť vykonávať. Termín odovzdávania plánov je do 15. októbra 2013. O činnosti krúžkov vedú ich vedúci evidenciu na príslušnom tlačíve.

| Názov krúžku                   | Vedúci        | Termín          |
|--------------------------------|---------------|-----------------|
| Divadelný krúžok Apropó .....  | Szvorák.....  | Piatok, 14.30   |
| Divadelný krúžok Zsibongó..... | Szvorák.....  | Štvrtok, 13.30  |
| Etnografický krúžok.....       | Benko.....    | Utorok, 14.30   |
| Internetový krúžok.....        | Molnár .....  | Pondelok, 14.30 |
| Krúžok anglického jazyka.....  | Szakó.....    | Utorok, 13.30   |
| Krúžok matematiky .....        | Tóthová.....  | Štvrtok, 14.30  |
| Krúžok programovania .....     | Tomolya ..... | Piatok, Sobota  |

|  |                   |                               |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Krúžok Robotika .....                        | Kerekes .....     | Piatok, 13.45                 |
| Krúžok sieťových technológií - CISCO.....    | Molnár .....      |                               |
| Krúžok slov. jazyka a slov. literatúry ..... | Labodová .....    | Štvrtok, 14.30                |
| Matematicko – fyzikálny krúžok .....         | Kováčová.....     | Štvrtok, 12.45, Piatok, 12.45 |
| Prírodovedný – turistický krúžok .....       | Gáspárová .....   | Sobota                        |
| Publicistický krúžok .....                   | Illés Kósik ..... | Utorok, 13.30                 |
| Šachový krúžok .....                         | Klein.....        | Štvrtok, 15.00                |
| Športový krúžok .....                        | Libiak.....       | Pondelok14.30, Štvrtok, 14.30 |
| Tanečný krúžok Gym-Hop .....                 | Kováčsová .....   | Utorok, 14.30                 |

## **Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov**

Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov je v prílohe č. 1.

## **Triedni učitelia v školskom roku 2013/2014**

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| Prima   | Mgr. Kováčová Agnesa       |
| Sekunda | Mgr. Szacsková Monika      |
| I. A    | RNDr. Tomolya Róbert, PhD. |
| I. C    | Mgr. Klein Peter           |
| II. A   | RNDr. Benko Pál            |
| II. B   | Mgr. Szakó Katalin         |
| II.C    | Mgr. Péter Juraj           |
| III. A  | Mgr. Tóthová Hilda         |
| III. C  | Mgr. Kontor Tibor          |
| IV. A   | Mgr. Labodová Alžbeta      |
| IV.B    | Ing. Bc. Kerekes László    |
| IV.C    | Mgr. Gáspárová Katarína    |

## **Predmetové komisie**

### ***Prírodovedné predmety***

|            |                    |
|------------|--------------------|
| predseda : | Tóthová Hilda      |
| členovia : | Klein Peter        |
|            | Molnár László      |
|            | Tomolya Róbert     |
|            | Gáspárová Katarína |
|            | Benko Pál          |
|            | Libiak Tibor       |
|            | Kerekes László     |
|            | Szacsková Monika   |
|            | Kováčová Agnesa    |
|            | Kelemen Lúdvít     |

### ***Spoločenskovedné predmety***

|            |                    |
|------------|--------------------|
| predseda : | Labodová Alžbeta   |
| členovia:  | Estefán Erika      |
|            | Szvorák Zsuzsanna  |
|            | Koronczi František |

Szakó Katalin  
Kontor Tibor  
Péter Juraj  
Kovácsová Tünde  
Kelemen Lúdvít  
Illés Kósik Andrea  
Hegyí Leck Lilla

### ***Vedúci kabinetov, učební, knižnic a skladov***

Učebňa CDZJ: ..... zodpovedná Szakó Katalin  
Kabinet matematiky a fyziky, učebňa fyziky:..... zodpovedná Hilda Tóthová  
Učebňa a kabinet chémie:..... zodpovedný Pál Benko  
Učebňa biológie: ..... zodpovedná Katarína Gáspárová  
Kabinet a miestnosť telesnej výchovy:..... zodpovedný Tibor Libiak  
Učebňa informatiky Sulinet: ..... zodpovedný Róbert Tomolya  
Učebňa informatiky Cisco..... zodpovedný László Kerekes  
Učebňa informatiky IBM ..... zodpovedný Róbert Tomolya  
Kabinet geografie:..... zodpovedný Peter Klein  
Učebňa dejepisu: ..... zodpovedná Illés Kósik Andrea  
Knižnica: ..... zodpovedná Alžbeta Labodová  
Sklad učebnic a registratúrne stredisko ..... zodpovedná Mitterová Lúbia  
Sklad potravín: ..... zodpovedná Jarmila Bystrianska  
Sklad IKT („serverovňa“) ..... zodpovedný Lóránt Bálint  
Miestnosť matematiky ..... zodpovedný Róbert Tomolya

### ***Koordinácia mimovyučovacej činnosti***

Matematická a informatická olympiáda: ..... zodpovedný Róbert Tomolya  
Fyzikálna olympiáda: ..... zodpovedná Agnesa Kovácsová  
Biologická olympiáda: ..... zodpovedná Katarína Gáspárová  
Olympiáda z geografie:..... zodpovedný Peter Klein  
Olympiáda z cudzích jazykov: ..... zodp. František Koronczí a Katalin Szakó  
Infoprog 2013: ..... zodpovedný Róbert Tomolya  
Prírodovedecký triatlon..... zodpovedný László Molnár  
Súťaž SOČ..... zodpovedný Peter Klein  
Súťaže v MJL: ..... zodpovedná Zsuzsanna Szvorák  
Súťaže v SLJ v triedach s vyuč. jaz. slov.: ..... zodpovedný Tibor Kontor  
Súťaže v SLJ v triedach s vyuč. jaz. maď.: ..... zodpovedná Alžbeta Labodová  
Dejepisné súťaže ..... zodpovedná Andrea Illés Kóšik  
Lyžiarsky kurz ..... zodpovedný Peter Klein  
OČaP cvičenie – jednoduché ..... zodpovedný Tibor Libiak  
OČaP – kurz ..... zodpovedný László Kerekes  
Plavecký výcvik ..... zodpovedný Tibor Libiak

### ***Poverenie zodpovednosťou za iné oblasti a činnosti***

BOZP ..... zodpovedná Katarína Gáspárová  
BOZP, PO, pracovná zdravotná služba ..... zodpovedná firma AFS  
Výchovné a kariérové poradenstvo: ..... zodpovedná Hilda Tóthová  
Koordinátor informatizácie: ..... zodpovedný Róbert Tomolya  
Koordinátor prevencie drogových závislostí  
a environmentalistiky: ..... zodpovedná Monika Szacsková

|   |   |
|---|---|
| CO referent .....                                 | zodpovedný Tibor Libiak                                       |
| Koordinátor maturitných skúšok .....              | zodpovedný Juraj Péter  |
| Koordinácia práce študentskej rady.....           | zodpovedný László Kerekes                                     |
| Nástenné noviny: .....                            | tr. uč. 1. ročníkov   |
| Kronika školy: .....                              | Erika Estefán, Tünde Kovácsová                                |
| Aktualizácia www stránky školy                    |   |
| aktuality .....                                   | Monika Szacsková  |
| informácie o škole v Sj, MJ, Aj, Nj .....         | Tibor Kontor  |
| úradné oznamy .....                               | Juraj Péter, László Molnár                                    |
| kalendár akcií.....                               | Peter Klein, László Molnár                                    |
| fotogaléria .....                                 | Katarína Gáspárová  |
| správa diskusných fór, facebook stránka školy ... | László Kerekes  |
| Redakcia školského časopisu .....                 | Illés Kósik Andrea  |
| Primus inter pares ocenenie.....                  | László Molnár   |
| Talentum ocenenie .....                           | Róbert Tomolya, László Molnár                                 |
| Príprava propagačných materiálov o škole .....    | Alžbeta Labodová, László Molnár, Róbert Tomolya a Juraj Péter |
| Zamestnanecký dôverník v oblasti BOZP .....       | Pál Benko   |
| Nábor žiakov .....                                | Róbert Tomolya, Juraj Péter, László Molnár                    |
| Protipožiarna hliadka .....                       | Alžbeta Labodová, Tibor Libiak, Štefan Tóth                   |

## Rada školy

### Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:

1. Ing. Péter György
2. Ing. Milan Spodniak
3. Mgr. Imrich Kováč
4. RNDr. Pál Benko

### Volení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy:

1. Zsuzsanna Szvorák
2. Mgr. Monika Szacsková

### Volený zástupca nepedagogických zamestnancov školy:

1. Lórant Bálint

### Volení zástupcovia rodičov:

1. Norbert Varga
2. Mgr. Ildikó Csányiová
3. Monika Kapša

### Volený zástupca žiakov školy:

1. Daniel Bálint

## Rada študentov

Daniel Bálint  
Tomáš Baka  
Marcel Šimon  
Ján Tóth  
Kristián Egri  
Kristián Gríger  
Henrieta Balogová  
Orsolya Szabóová

## **Stravovacia komisia**

Mgr. Juraj Péter, predseda komisie  
Jarmila Bystianska, vedúca školskej jedálne  
Mgr. Katarína Gáspárová, zamestnanec  
Martina Spodniaková, študentka (IV.C)

## **Schválené školské akcie na školský rok 2013/2014**

Kalendár školských akcií je vypracovaný začiatkom mesiaca. Školské akcie pre daný mesiac sú schválené na zasadnutí pedagogickej rady.

Plán práce školy bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 1.10.2013

.....  
riaditeľ školy

.....  
predseda RŠ